



# PRIMARIA MUNICIPIULUI

## CURTEA DE ARGES

B-dul Basarabilor, nr.99, Curtea de Argeș, Romania  
Tel:0248.721.033; Fax:0248.721.107

Nr. 29863/06.12.2012



### C U P R I N S

	pag.
<b>SECTIUNEA I .</b>	
PRINCIPII GENERALE.....	2
OBJECTIVE.....	4
TERMENI.....	4
<b>SECTIUNEA II.</b>	
NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI.....	5
1. Asigurarea unui serviciu public de calitate.....	5
2. Loialitatea fata de Constitutie si lege.....	6
3. Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice .....	6
4. Libertatea opiniilor .....	7
5. Activitatea publica .....	8
6. Activitatea politica.....	8
7. Folosirea imaginii .....	9
8. Cadrul relatiilor .....	9
9. Conduita in cadrul relatiilor internationale.....	10
10. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor.....	10
11. Participarea la procesul de luare a deciziilor.....	11
12. Obiectivitate in evaluare .....	11
13. Folosirea prerogativelor de putere publica .....	12
14. Utilizarea resurselor publice .....	13
15. Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri.....	13
A. SESIZAREA.....	14
B. SOLUTIONAREA.....	15
C. RASPUNDEREA.....	16
SECTIUNEA III . DISPOZIȚII FINALE.....	17

**CODUL DE CONDUITĂ**  
**al funcționarilor publici din cadrul**  
**Primăriei Municipiului Curtea de Argeș**

Prezentul **Cod de conduita** reglementeaza normele de conduita profesionala a functionarilor publici din cadrul **Primariei Municipiului Curtea de Arges** .

Scopul prezentului cod îl constituie asigurarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică .

Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduită **sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica în cadrul Primariei Municipiului Curtea de Arges** .

**SECTIUNEA I .**

**PRINCIPII GENERALE**

Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici sunt urmatoarele:

1. suprematia Constitutiei si a legii, conform caruia functionarii publici au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
2. prioritatea interesului public, conform caruia functionarii publici au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei publice;

3. asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
4. profesionalismul, conform caruia functionarii publici au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
5. impartialitatea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;
6. integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
7. libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
8. cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici trebuie sa fie de buna-credinta;
9. deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

## **OBIECTIVE**

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a. reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei functiei publice si al functionarilor publici;
- b. informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice;
- c. crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, pe de o parte, si intre cetateni si autoritatile administratiei publice, pe de alta parte.

## **TERMENI**

### **Expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:**

In intelesul prezentului cod, urmatorii termeni se definesc astfel:

1. **functionar public** - persoana numita intr-o functie publica in conditiile **Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici**;
2. **functie publica** - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in scopul realizarii competentelor sale;
3. **interes public** - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale

cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;

4. **interes personal** - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre functionarii publici prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei publice;
5. **conflict de interese** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al functionarului public contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei publice detinute;
6. **informatie de interes public** - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;
7. **informatie cu privire la date personale** - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

## **SECTIUNEA II. NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI**

### **1. Asigurarea unui serviciu public de calitate**

- a. Functionarii publici au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice.

- b. In exercitarea functiei publice, functionarii publici au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

## 2. Loialitatea fata de Constitutie si lege

- a. Functionarii publici au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin din fisa postului, cu respectarea eticii profesionale
- b. Functionarii publici trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice detinute.

## 3. Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice

- a. Functionarii publici au obligatia de a apara in mod loial prestigiul **Primariei Curtea de Arges** , precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- b. Functionarilor publici le este interzis:
- sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea ce se desfasoara in cadrul primariei , cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

- sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care **Primaria Curtea de Arges** are calitatea de parte;
- sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
- sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei publice, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile **Primariei Curtea de Arges** , ori ale unor functionari publici, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
- sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau autoritatii ori **Primariei Curtea de Arges**.
- dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul **Primarului Municipiului Curtea de Arges**.
- prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

#### 4. Libertatea opiniilor

- a. in indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor **Primariei Municipiului Curtea de Arges**.

- b. in activitatea lor, functionarii publici au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, functionarii publici trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

## 5. Activitatea publica

- a. Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre functionarii publici desemnati in acest sens de primarul municipiului , in conditiile legii.
- b. Functionarii publici desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de primarul municipiului.
- c. In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al **Primariei Curtea de Arges** .

## 6. Activitatea politica

In exercitarea functiei publice, functionarilor publici le este interzis:

- a. sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b. sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c. sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d. sa afiseze, in sediul primariei, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.



## 7. Folosirea imaginii

In considerarea functiei publice detinute, functionarilor publici le este interzis sa proprii permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

## 8. Cadrul relatiilor

- a. In relatiile cu personalul din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici sunt obligati functiei publice sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
- b. Functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:
  - intrebuintarea unor expresii jignitoare;
  - dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
  - formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
- c. Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:
  - promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;

- eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. a-c si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **9. Conduita in cadrul relatiilor internationale**

- a. Functionarii publici care reprezinta Primaria Municipiului Curtea de Arges in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila.
- b. In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.
- c. In deplasările externe, functionarii publici sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

#### **10. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Functionarii publici nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura

politica, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice detinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### 11. **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

- a. În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- b. Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### 12. **Obiectivitate în evaluare**

- a. În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.
- b. Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

- c. Se interzice functionarilor publici de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea in functia publica pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile ce guverneaza conduita profesionala.

13. **Folosirea prerogativelor de putere publica**

- a. Este interzisa folosirea de catre functionarii publici, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei publice detinute.
- b. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- c. Functionarilor publici le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

d. Functionarilor publici le este interzis sa impuna altor functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### 14. Utilizarea resurselor publice

- a. Functionarii publici sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a primariei , sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- b. Functionarii publici au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand autoritatii sau institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute.
- c. Functionarii publici trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
- d. Functionarilor publici care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

#### 15. Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

- a. Orice functionar public poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a **Municipiului Curtea de Arges**, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
  - cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

- cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
  - cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
- b. Dispozitiile pct. a se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a municipiului.
- c. Functionarilor publici le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a municipiului, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

## **A. SESIZAREA**

1. **Agentia Nationala a Functionarilor Publici** poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:
  - a. incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre un functionar public;
  - b. constrangerea sau amenintarea exercitata asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitii legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.
2. Sesizarea **Agentiei Nationale a Functionarilor Publici** nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente potrivit legii.

3. Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a **Agentiei Nationale a Functionarilor Publici** sau a comisiei de disciplina competente, in conditiile legii.
4. **Agentia Nationala a Functionarilor Publici** va verifica actele si faptele pentru care a fost sesizata, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.
5. Sesizarile inaintate **Agentiei Nationale a Functionarilor Publici** vor fi centralizate intr-o baza de date necesara pentru:
  - a. identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala;
  - b. identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;
  - c. adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

## B. SOLUTIONAREA

1. Rezultatele activitatii de cercetare se consemneaza intr-un raport, pe baza sesizarii caruia **Agentia Nationala a Functionarilor Publici** va formula o recomandare catre **Primaria Municipiului Curtea de Arges** , cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.
2. Recomandarea **Agentiei Nationale a Functionarilor Publici** va fi comunicata:

- a. functionarului public sau persoanei care a formulat sesizarea;
  - b. functionarului public care face obiectul sesizarii;
  - c. conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care functionarul public care face obiectul sesizarii isi desfasoara activitatea.
3. In termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, **Primaria Municipiului Curtea de Arges** are obligatia de a comunica **Agentiei Nationale a Functionarilor Publici** modul de solutionare a masurilor prevazute in recomandare.

### **C. RASPUNDEREA**

1. Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici, in conditiile legii.
2. Comisiile de disciplina au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.
3. In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
4. Functionarii publici raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.



**SECTIUNEA III****DISPOZIȚII FINALE**

1. Codul de conduita al functionarilor publici din cadrul **Primariei Municipiului Curtea de Arges** a fost elaborat in temeiul **art.25 din Legea nr.7 / 2004** .

2. Pentru informarea cetatenilor, compartimentul de relatii publice din cadrul primăriei are obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa **Codul de conduita** la sediul institutiei , intr-un loc vizibil.

3. Presentului Cod de conduita face parte integranta din Regulamentul de organizare interioara al Primariei Municipiului Curtea de Arges .

**PRIMAR ,**

**DIACONU NICOLAE**

**SECRETAR MUNICIPIU ,**

**RADU CHIRCA**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**EC. GHEORGHE FLORESCU**

**SEF BIROU RESURSE UMANE ,**

**DORIN SAVU**

**REPREZENTANT SALARIAȚI,**

**CONSILIER NEGOTIARIANA**